I бөлім

«Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру»

Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары.

№	Іс-шара	мерзімі	жауапты
1	Жаппай оқыту айлығын өткізу.	Тамыз, қантар	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
2	Мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдерді жалпы оқытумен қамту.	5 қыркүйекке дейін	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
3	Мектептің оқу қорының сақталуын және оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін талдау.	5 қыркүйекке дейін	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
4	Мектеп алды, 1-4 сыныптарды жинақтау.	1 қыркүйекке дейін	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
5	Үйірмелер мен секцияларды жинақтау.	7 қыркүйекке дейін	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
6	Сабақтардың бекітілген кестесі мен бағдарламаларына сәйкес үйірмелерге, секцияларға қатысуды бақылау.	Жыл бойы МІБ жоспары бойынша	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
7	Мектепте балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тамыз- қыркүйек	Мектеп меңгеруші
8	Көпбалалы және аз қамтылған отбасыларды тексеру. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз- қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
9	Тегін тамақтануға оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз- қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
10	Профилактикалық медициналық тексеру жүргізу. Балалардың денсаулық жағдайын талдау.	Тамыз- қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
11	Мектептің санитарлық жағдайын қарау, қауіпсіздік техникасын сақтау.	Жыл бойы МІБ жоспары бойынша	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
12	Салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру (дәрістер, әңгімелер)	Мектеп жұмыс жоспары бойынша	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
13	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу.	Күнделікті	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері

ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР «Тілдер туралы» заңын, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын орындау	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
2	Нұсқаулық-әдістемелік хатты, ҚР ОАМ бұйрықтарын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
3	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды ресімдеу	Тұрақты	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
4	Мемлекеттік қызмет көрсету («Электрондық үкімет», «E-gov» сайты) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	Тұрақты	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
5	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	Тұрақты	Мектеп меңгерушісі
6	Факультативтердің, үйірмелер мен клубтардың жұмысын қазақ тілінде ұйымдастыру	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
7	Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
8	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа да іс-шараларды өткізу	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
9	Педагогикалық ұжым үшін мемлекеттік және ағылшын тілдерін оқыту үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
10	Тіл пәндері мұғалімдерінің қалалық және облыстық олимпиадасына қатысу	Жоспар бойынша	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
11	Оқушылардың қазақ тіліндегі түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуы және өткізілуі	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
12	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» ҚР Заңына мониторинг жүргізу	Тұрақты	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері

«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар

№	Іс-шара	Срок исполнения	Ответственный
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдар) жұмыс жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз Қаңтар Мамыр	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
2	Бұйрықтарды әзірлеу және қабылдау: - «Kundelik.kz» бірыңғай электрондық білім беру жүйесіне; - ҰБДҚ-да әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы.	Тамыздың 4-ші аптасы	Мектеп меңгерушісі
3	Істен шыққан немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару	Мамыр–тамыз	Мектеп меңгерушісі
4	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын Egov.kz и EgovKzBot электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
5	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: -кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау; -оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту; -компьютерлік техниканы орнату, қосу және конфигурациялау.	Қазан, ақпан	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
6	Мектеп сайтының және әлеуметтік желілер беттерінің жұмыс істеуі.	Тұрақты	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
7	ҰБДТ толтыру.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі
8	«Kundelik.kz» ЕЖге жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс ережелерімен және нұсқаулықтармен таныстыру.	Қыркүйектің 1-ші аптасы	Мектеп меңгерушісі
	Пайдаланушылар үшін «Kundelik.kz» ЕЖде логиндер мен парольдерді қалпына келтіру.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі

	«Kundelik.kz» ЕЖ оқу жылы үшін дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.).	Талап бойынша	Мектеп меңгерушісі
	Оқушылар туралы ақпаратты қосу, 1-сыныптарды қалыптастыру, топтарға бөлу, КТЖ енгізу.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі
	«Kundelik.kz» ЕЖ уақытылы толтыру мониторингі.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
9	АКТ-ны пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету.	Өтінім бойынша	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері
10	Телнұсқалар беру.	өтініш бойынша	Мектеп меңгерушісі
11	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу. Оқушылардың информатика бойынша олимпиадалар мен конкурстарға, қашықтықтан конкурстарға қатысуы.	Кесте бойынша Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері оқушылар
12	Педагогикалық кадрлармен ағарту жұмыстарын ұйымдастыру: - АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жас және жаңадан келген педагогтардың компьютерлік сауаттылығына мониторинг жүргізу.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі Сын. жетекшілері

ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
	Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі іс-шаралар		
1	Мектеп бойынша еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты ресімдеу.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
2	1-4 сыныптардың сынып жетекшілерімен жол қозғалысы ережелері бойынша оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік сабақтар ұйымдастыру.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі
3	Оқушылармен жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жарыстар өткізу.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
4	Автоинспекция қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
	Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен еңбегін қорғауды жақсарту жөніндегі техникалық - ұйымдастыру іс-шаралары		
1	Мектеп бойынша еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету.	Шілде	Мектеп меңгерушісі
2	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Шілде, қазан	Мектеп меңгерушісі
3	Мектепті дезқұралдармен, санитайзерлермен қамтамасыз ету.	Күнделікті	Мектеп меңгерушісі
4	Қауіпсіздік техникасы қағидаларының талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек қобдишаларымен қамтамасыз ету.	Қажетболғанжағдайда	Мектеп меңгерушісі
5	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы жүргізу.	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	Мектеп меңгерушісі
6	Мұғалімдердың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыс жүргізу нормалары мен ережелерін білу деңгейлерін тексеру.	Жартыжылдықта 1 рет	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
7	Сабақта және сабақтан тыс уақытта ҚТ сақтау. ЖҚЕ бойынша жұмыс.	Желтоқсан	Мектеп меңгерушісі

Оқушылардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздік техникасын қорғау жөніндегі іс-шаралар			
1	«Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық дайындау.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі
2	СанПИН санитарлық ереже мен санитарлық нормаға сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптың орындалуын бақылауды іске асыру: мектептің, ас блогының, жарық, ауызсу, сыныптық үй-жайлардың, спортзал, шеберхана және басқа да үй-жайлардың ауа режимінің санитарлық гигиеналық жай-күйі; сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсыныстарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, сабақтардың шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
3	Деңсаулығы бойынша денешынықтыру сабағынан босатылған оқушылар тізімін дайындау.	Қыркүйек, қаңтар	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
4	Нұсқаулыққа сәйкес информатика, оқу кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын сақтау.	Қараша	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
5	Бұқаралық іс-шара өткізу кезінде балалардың өмірін қорғау және қауіпсіздігі жөнінде тұрақты шара қабылдау.	Жылбойы	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
6	Оқу кабинеттерін желдету және ылғалды жинау.	Күнделікті	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
Жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу жөніндегі іс-шаралар			
1	Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғаның алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқау беру.	Қыркүйек, қаңтар	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
2	Ата аналар жиналыстарында балалар арасындағы жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу мәселелерді талқылау.	Жылбойы	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
Өртке қарсы іс-шаралар			

1	Өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау, мектепте өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық шығару.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өртке қарсы нұсқаулық өткізуді ұйымдастыру	Кесте бойынша	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
3	Өртке қарсы бұрышты ресімдеу және мамандандырылған кабинеттерді қажетті мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі сынып жетекшілері
4	Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықтың жерге тұйықталуын тексеру	Жылына 2 рет	Мектеп меңгерушісі жұмысшы