II бөлім

Педагог кадрлармен жұмыс

Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогикалық ұжымды 2024-2025 оқу жылында педагогикалық кадрларды аттестаттаудың нормативтік құжаттарымен таныстыру.	Тамыз	Мектеп меңгерушісі
2	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс.Аттестатталатын мұғалімдердің ашық сабақтарымен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу және талдау.	Оқу жылы ішінде	Мектеп меңгерушісі
3	Аттестатталатын мұғалімдердің оқу-педагогикалық қызметін зерттеу.	Қазан-сәуір	Мектеп меңгерушісі
4	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау бойынша стендті рәсімдеу. Мекеменің сайты арқылы аттестаттау мәселелері бойынша ақпаратты редакциялау.	Ақпараттың түсуіне қарай жаңарту	Мектеп меңгерушісі
5	Біліктілікті бағалау үшін педагогикалық кеңестерде аттестатталатын педагогтар қызметінің нәтижелерін талдамалық жалпылау.	Жылына 2 рет	Мектеп меңгерушісі
6	Аттестатталатын педагогтармен үрейленуді жою бойынша жеке кеңесберу.	Жыл ішінде	Мектеп меңгерушісі
7	Портфолио және басқа құжаттарды құрастыру бойынша аттестат алушылармен жеке жұмыс.	Кестеге сәйкес	Мектеп меңгерушісі
8	Біліктілік санаттарына аттестаттаудан өтуге өтініш қабылдау: педагог-модератор, педагог -сарапшы, педагог-зерттеуші.	сәуір - мамыр	Мектеп меңгерушісі
9	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатына аттестаттаудан өту кестесін бекіту.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылында курстық дайындықты талдау.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі
2	Мектеп педагогтарының құжаттарын тексеру . Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2024-2025 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету. 2024-2025 оқу жылында педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін қалыптастыру.	Қыркүйек, жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
3	Мұғалімдерді педагогикалық әдебиеттің жаңалықтарымен таныстыру. Әдістемелік журналдар мен газеттерге жазылуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
4	Әдістемелік бұрыштарды, стендтерді әзірлеу.	қыркүйек, қаңтар	Мектеп меңгерушісі
5	Мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру: - әкімшіліктің, аттестаттаудан өтіп жатқан мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары; - тақырыптық курстар, проблемалық семинарлар; - мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру.	Жыл бойы РҚБ, ПШО, "Өрлеу"БАҰО кестесі бойынша	Мектеп меңгерушісі
6	Әртүрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
7	Педагогтер бағыттар бойынша вариативті компонент бағдарламаларының жинағын қалыптастыру: - қолданбалы курстарға; - таңдау бойынша курстарға; - факультативтік курстарға; - таңдау бойынша пәндерге.	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі
8	Педагогтер пәндер бойынша деректер жинағын толықтыру: - ашық сабақтарды әзірлеу; - дидактикалық материалдар; - бақылау-өлшеу материалдары; - Пәндер бойынша ЕБЖ.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
9	Аудандық, облыстық семинарларға дайындалу және қатысу (АББӘК жоспары бойынша)	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
10	Біліктілікті арттыру курстарынан өту, қатысқан семинарлардың қорытындысы бойынша талдамалық есептер жасау;	Қаңтар, мамыр	Мектеп меңгерушісі